

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę komputerów typu RACK wraz z oprogramowaniem”**

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: **do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy**

Warunki udziału: **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Kryterium oceny: **cena – 100 %**

Termin składania ofert: **do 21 listopada 2023 r. do godz. 12.00.**

**Oferty można składać:**

- drogą elektroniczną na adres: [informatyka@zom.waw.pl](mailto:informatyka@zom.waw.pl);
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

**Dział Informatyki**

Osoby do kontaktu:

- **Tomasz Popłoński tel. 22-277-04-85, email: [informatyka@zom.waw.pl](mailto:informatyka@zom.waw.pl)**

**Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Wymagane minimalne parametry techniczne
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca/Wykonawcy.....

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

Tel.....

Adres e-mail przeznaczony do komunikacji z Zamawiającym: .....

**W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Dostawę komputerów typu RACK z oprogramowaniem”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

1. Oferujemy dostawę fabrycznie nowych nieużywanych **Komputerów typu RACK z oprogramowaniem:**

<p align="center"><b>Producent/model (należy uzupełnić dla każdej z pozycji)</b></p>	<p align="center"><b>Spełnia wymagane minimalne parametry techniczne</b></p> <p align="center">TAK/NIE</p>
<p><b>1. Komputer typu RACK z oprogramowaniem– 3 szt.</b></p> <p>Komputer(producent/model).....,procesor(model).....</p> <p>pamięć.....(GB),dyski(typ/pojemność).....(GB),</p> <p>system operacyjny(nazwa/architektura[bit]).....,</p> <p>Gwarancja producenta: ..... (w miesiącach)</p>	
<p><b>1.1 Procesor</b></p>	X
<p>a. Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86 z możliwością uruchomienia aplikacji 64 bitowych,</p>	
<p>b. Taktowanie Turbo min. 4.80 GHz</p>	
<p>c. Ilość rdzeni / wątków min. 14 / 20</p>	

d. Pamięć Cache min. 24 MB	
<b>1.1 Pamięć RAM</b>	X
a. Min. 16GB DDR4	
b. Taktowanie min. 2400 MHz	
c. Typ DDR4 SODIMM	
<b>3.1 Dyski</b>	X
a. 1x Dysk SSD min. 512 GB	
b. Możliwość montażu drugiego dysku	
<b>4.1 Układ graficzny</b>	X
a. Zintegrowana karta graficzna z pamięcią współdzieloną	
<b>5.1 Interfejsy komunikacyjne / złącza</b>	X
a. RJ-45 (LAN) 1 Gb/s - min. 2 szt.	
b. USB 3.0 - min. 2 szt.	
c. HDMI – min. 1 szt.	
d. VGA – min. 1 szt.	
e. DisplayPort – min. 1szt.	
f. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.	
<b>6.1 Obudowa</b>	X
a. Wysokość w szafie max 2U	
b. Szerokość montażowa 19"	
c. Możliwość montażu w szafie rack	
<b>7.1 Oprogramowanie</b>	X
a. Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Pro PL 64bit w polskiej wersji językowej lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada licencje, a w szczególności: Microsoft Office 2021, Płatnik, System kadrowo-płacowy BDF-ELIN, System finansowo-księgowy BDF-ELIN, ArcGIS, Ferro Backup System, NVISION, ROGER, Menadżer Pojazdów, Corel, Bezpieczeństwo i higiena pracy na CD (FORUM) bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). System operacyjny musi być fabrycznie nowy.	

<p>(Nazwa równoważnego systemu operacyjnego).....</p>	
<p>b. System operacyjny dostarczony na płycie DVD lub nośniku USB</p>	
<p>c. Pakiet aplikacji biurowych w polskiej wersji językowej, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W najnowszej dostępnej wersji zgodny z formatami: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ppt, .pptx, zawierający minimum: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny z funkcją przetwarzania makr VBA, edytor prezentacji w zakresie poprawnego odczytu i zapisu</li> <li>• Licencja wieczysta na jedno stanowisko do wykorzystania dla firm komercyjnych.</li> <li>• Oprogramowanie zgodne z komputerami typu PC (Windows 10, Windows 11)</li> <li>• Oprogramowanie do zastosowań biznesowych.</li> <li>• Wersja instalacyjna oprogramowania udostępniona na autoryzowanej stronie producenta oprogramowania,</li> <li>• Użytkowanie oprogramowania możliwe na komputerach niepodłączonych do Internetu,</li> <li>• Oprogramowanie umożliwiające opcjonalną synchronizację z usługą przechowywania danych (np. OneDrive)</li> <li>• Aplikacje muszą pozwalać na automatyczny zapis zmian i robienie automatycznej kopii zapasowej,</li> <li>• Możliwość przypisywania zadań i tworzenia komentarzy w dokumentach z jednoczesnym powiadomianiem odnoszących się do nich użytkowników</li> <li>• Dostępna opcja jednoczesnej pracy więcej niż 1 użytkownika na tym samym pliku umieszczonym i udostępnionym w sieci za pomocą usługi do przechowywania danych (np. OneDrive)</li> <li>• Dostępność funkcji powiadamiania o naniesionych zmianach przez innych użytkowników mających możliwość edytowania udostępnionego pliku</li> <li>• Funkcja dająca możliwość sprawdzenie tworzonego pliku pod kątem jego zgodności sformatowania i poprawnego wyświetlania w innych wersjach aplikacji.</li> <li>• Możliwość zmiany motywu pracy aplikacji i dostosowanie go do otoczenia o słabszym oświetleniu przy jednoczesnej redukcji konsumpcji energii.</li> <li>• Klucz licencji musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Opakowanie musi być zafoliowane oraz opatrzone certyfikatem autentyczności producenta oprogramowania.</li> <li>• Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietu aplikacji biurowych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</li> </ul> <p>(Nazwa i wersja pakietu aplikacji biurowych).....</p>	

Lp.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT (%)	Wartość z VAT [zł] = Cena Oferty
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23
1.	Komputer typu RACK z oprogramowaniem	3			23	

- 1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy. (dotyczy procedury publicznego ogłoszenia)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są

- 1) .....
- 2) .....

....., ..... 20... r.  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

## Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-OR.0052.3801.2022 z dnia 23.09.2022 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczolta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w ..... przy ..... zarejestrowaną w ..... , KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, REGON ..... NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....

### § 1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę komputerów typu RACK wraz z oprogramowaniem, zwanych dalej „sprzętem”.

### § 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

### § 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż ..... zł (słownie: złotych ...../100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru (załącznik nr 2 do Umowy), a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołu jest/są.....
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:
  - a. **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
  - b. **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

**c. Numer i datę zawarcia umowy**

**d. Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
  - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
  7. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura powinna zawierać wszystkie dostarczone pozycje wynikające z zamówienia oraz ceny jednostkowe za każdy zrealizowany element składowy dostawy.
  8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  9. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **§ 4**

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: złotych jeden tysiąc 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich przez Zamawiającego z bieżących należności na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w ramach umowy nie przekroczy wartości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1 umowy.
8. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w § 6 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 (słownie: złotych pięćset 00/100) zł za każdy stwierdzony przypadek.

## § 5

### [Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku nr 1 do umowy.
3. Okres gwarancji producenta liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.
5. Zgłoszenia usterek dokonywane będą bezpośrednio do producenta sprzętu (lub autoryzowanego serwisu producenta) a w razie braku takiej możliwości lub w razie problemów z realizacją gwarancji na warunkach określonych w umowie, do Wykonawcy drogą email na adres: ..... lub pod numerem telefonu: .....

## § 6

### [Realizacja umowy przez podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac **[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]**  
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:  
*[oznaczenie Podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]*
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga
  - a) uprzedniego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie,
  - b) wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 4 ust. 8 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## § 7

### [Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 ), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## § 8

### [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Wykaz sprzętu, cen i okresu gwarancji:

Sprzęt	Ilość sztuk	Gwarancja producenta	Cena netto/szt.	Cena brutto/szt.	Wartość Brutto
	1	2	3	4	5 = (1*3)+VAT
<b>Komputer typu RACK z oprogramowaniem</b> (producent/model)..... ..... .....	3				

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia.....w .....  
(dane jednostki)

dokonano odbioru przedmiotu Umowy Nr ..... z dnia....., tj.

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość
1.		

Podpisanie niniejszego protokołu uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przy udziale stron:

.....  
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(Wykonawca)

# Wymagane minimalne parametry techniczne

Określone poniżej parametry są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach lepszych od wymaganych pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków minimalnych. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by nie były używane.

Zamawiający dopuszcza, by urządzenia zostały rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia. Dostarczone urządzenia muszą posiadać zainstalowane oprogramowanie w najnowszej udostępnionej przez producenta wersji. Wszystkie oferowane produkty muszą posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności.

W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności dostarczonego systemu operacyjnego oraz pakietu biurowego, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania weryfikacji ich oryginalności u jego producenta.

## **1. Komputer typu RACK z oprogramowaniem: 3 szt.**

### **1.1. Procesor**

- a. Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86 z możliwością uruchomienia aplikacji 64 bitowych,
- b. Taktowanie Turbo min. 4.80 GHz
- c. Ilość rdzeni / wątków min. 14 / 20
- d. Pamięć Cache min. 24 MB

### **2.1. Pamięć RAM**

- a. Min. 16GB DDR4
- b. Taktowanie min. 2400 MHz
- c. Typ DDR4 SODIMM

### **3.1. Dyski**

- a. 1x Dysk SSD min. 512 GB
- b. Możliwość montażu drugiego dysku

### **4.1. Układ graficzny**

- a. Zintegrowana karta graficzna z pamięcią współdzieloną

## **5.1. Interfejsy komunikacyjne / złącza**

- a. RJ-45 (LAN) 1 Gb/s - min. 2 szt.
- b. USB 3.0 - min. 2 szt.
- c. HDMI – min. 1 szt.
- d. VGA – min. 1 szt.
- e. DisplayPort – min. 1szt.
- f. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

## **6.1. Obudowa**

- a. Wysokość w szafie max 2U
- b. Szerokość montażowa 19"
- c. Możliwość montażu w szafie rack

## **7.1. Oprogramowanie**

- a. Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Pro PL 64bit w polskiej wersji językowej lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada licencje, a w szczególności: Microsoft Office 2021, Płatnik, System kadrowo-płacowy BDF-ELIN, System finansowo-księgowy BDF-ELIN, ArcGIS, Ferro Backup System, NVISION, ROGER, Menadżer Pojazdów, Corel, Bezpieczeństwo i higiena pracy na CD (FORUM) bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). System operacyjny musi być fabrycznie nowy.
- b. System operacyjny dostarczony na płycie DVD lub nośniku USB.
- c. Pakiet aplikacji biurowych w polskiej wersji językowej, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu:
  - W najnowszej dostępnej wersji zgodny z formatami: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ppt, .pptx, zawierający minimum: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny z funkcją przetwarzania makr VBA, edytor prezentacji w zakresie poprawnego odczytu i zapisu
  - Licencja wieczysta na jedno stanowisko do wykorzystania dla firm komercyjnych.
  - Oprogramowanie zgodne z komputerami typu PC (Windows 10, Windows 11)
  - Oprogramowanie do zastosowań biznesowych.
  - Wersja instalacyjna oprogramowania udostępniona na autoryzowanej stronie producenta oprogramowania,
  - Użytkowanie oprogramowania możliwe na komputerach niepodłączonych do Internetu,
  - Oprogramowanie umożliwiające opcjonalną synchronizację z usługą przechowywania danych (np. OneDrive)
  - Aplikacje muszą pozwalać na automatyczny zapis zmian i robienie automatycznej kopii zapasowej,

- Możliwość przypisywania zadań i tworzenia komentarzy w dokumentach z jednoczesnym powiadomianiem odnoszących się do nich użytkowników
- Dostępna opcja jednoczesnej pracy więcej niż 1 użytkownika na tym samym pliku umieszczonym i udostępnionym w sieci za pomocą usługi do przechowywania danych (np. OneDrive)
- Dostępność funkcji powiadamiania o naniesionych zmianach przez innych użytkowników mających możliwość edytowania udostępnionego pliku
- Funkcja dająca możliwość sprawdzenie tworzonego pliku pod kątem jego zgodności sformatowania i poprawnego wyświetlania w innych wersjach aplikacji.
- Możliwość zmiany motywu pracy aplikacji i dostosowanie go do otoczenia o słabszym oświetleniu przy jednoczesnej redukcji konsumpcji energii.
- Każdy klucz licencji musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Opakowanie musi być zafoliowane oraz opatrzone certyfikatem autentyczności producenta oprogramowania.
- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietu aplikacji biurowych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

## **8.1. Pozostałe wymagania**

- a. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego na stronie www udostępnionej przez producenta komputera. Dopuszcza się sprawdzenie konfiguracji komputera poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z przedstawicielem producenta w Polsce.
- b. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
- c. Dwa lata gwarancji producenta, usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego).

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.